

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	キッズエール安城		
○保護者評価実施期間	2025年 5月 20日		～ 2025年 5月 30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 1
○従業者評価実施期間	2025年 5月 20日		～ 2025年 5月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 3
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 5月 31日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用児童の成人後の将来も視野に入れた上で、今から事業所として何ができるのかを考え、事業所内の支援に留まらず包括的な支援をするために何ができるのか？という視点で児童を見て、日々改善の意識を持っていること	事業所内で実施できる支援は行うがそれに留まらず、次のフェーズではそんな支援が行えそうかと段階的に考えている	キッズエール安城でできることと、今はまだできないことを日々の支援の中でデータをとり定義していき、できることは全力で！できないことは受け入れて行政や保護者の方の理解のもと第三の選択肢を広げていくこと
2			
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者の方に支援の実態の周知をしきれていないこと	連絡帳や送迎時に保護者の方に支援の実態はお伝えしているが、それでも伝えきれていないことはあると感じる	保護者会や参観日、相談のできる機会などを設ける
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 キッズエール安城

公表日 2025年6月1日

利用児童数 2025/6/1 15名

回収数 1

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。		1				
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	1					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1					
	7 こどものことを十分に理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1					
11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。			1			今後実施を検討する	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。			1			今後実施を検討する
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	1					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			1			今後実施を検討する
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1					
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。		1				
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1					
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1						
非 常 時 等 の 対 応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。				1		今後実施を検討する
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1					
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。			1			
26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1						
満 足 度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	1					
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	1					
	29 事業所の支援に満足していますか。	1					

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	キッズエール東横	2025年	10月	1日
チェック項目	はい	いいえ	どちらでもない	該当の改善すべき点
1	利用者が発達障害児のスペースとの関係が適切であるか。	3		利用者の人数や利用目的の混雑を工夫し、スペースの確保を図る。
2	利用者の利用目的や状況に応じて、職員が適切な対応がとれているか。	3		
3	生活環境は、子どもが安心して活動できる環境になっているか。また、事業所の設備は、活動の促進に役立つツールや設備が適切に整備されているか。	3		
4	生活環境は、清潔で、心よく過ごせる環境になっているか。また、子どもの活動に合わせた設備となっているか。	3		
5	必要に応じて、子どもが適切な遊びや活動をすることができるよう環境を整えているか。	3		
6	業務の効率化を図るためのITツール（記録簿と連携アプリ）に、広く職員が活用しているか。	3		
7	保護者への対応態勢により、保護者への不安や不満を解消する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		
8	職員が保護者を支援する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		
9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3		今後実施を検討していく。
10	職員の職務の向上を図るために、研修を実施する機会を設け、その内容を業務改善につなげているか。	2	1	今後実施を検討していく。
11	適切な業務プロセスの作成、公表されているか。	3		
12	日々の活動に対してチェックリストを設けており、子どもと職員との一対一（個別）に活用し、業務改善につなげているか。	3		
13	記録簿やITツールを活用する際には、保護者の同意を得ており、必要に応じて保護者の同意を得る機会を設けているか。	3		
14	記録簿やITツールが職員に共有されており、利用に合わせた変更が行われているか。	3		
15	この事業所の活動内容、事業内容からわかるようなフォーマットや、日々の業務内容からわかるようなフォーマットを作成し、公表されているか。	3		標準化されたフォーマットの導入を検討する。
16	記録簿やITツールには、記録簿やITツールが活用されているか。また、記録簿やITツールの活用が業務改善につなげられているか。	3		
17	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
18	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
19	この事業所の活動内容、事業内容からわかるようなフォーマットや、日々の業務内容からわかるようなフォーマットを作成し、公表されているか。	3		
20	記録簿やITツールには、記録簿やITツールが活用されているか。また、記録簿やITツールの活用が業務改善につなげられているか。	3		
21	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
22	日々の業務に対して記録をとることを徹底し、業務の透明化を図っているか。	2	1	より適切な記録の取り方を検討する。
23	定期的にモニタリングを行い、記録簿やITツールの活用状況を確認し、必要に応じて改善を行っているか。	3		
24	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
25	この事業所の活動内容、事業内容からわかるようなフォーマットや、日々の業務内容からわかるようなフォーマットを作成し、公表されているか。	3		
26	保護者の同意を得る機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		
27	活動の記録、整理（記録簿やITツール）の活用が適切に行われているか。	3		
28	学校の活動内容（特別支援、行動支援等の活動、子どもの記録簿等の活用）、連絡簿（記録簿やITツール）の活用が適切に行われているか。	3		
29	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
30	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
31	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
32	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
33	「自立支援」活動等一時的に活用しているか。	3		
34	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
35	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
36	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
37	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
38	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
39	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
40	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
41	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
42	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
43	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
44	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
45	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
46	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
47	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
48	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
49	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
50	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
51	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
52	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
53	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		
54	記録簿やITツールの活用がスムーズに行われているか。	3		